



採用プロセス時説明事項 (転籍型のみ)

【採用企業の皆様へ】

- 給付対象登録者（REVICareerを活用して採用した者）に下記内容について企業のお考えをご説明ください。
- 給付金の申請を行う際には当該説明が実施されていることが必要となります。企業の説明内容について給付対象登録者向けに地域金融機関等がヒアリングを実施し、その結果をREVICareer事務局に提出いたします。

【人材仲介を行う地域金融機関等の皆様へ】

- 採用企業の説明内容をより良くするための伴走役を担っていただきますようお願いいたします。

ご説明いただきたい事項

1. 経営理念

- 経営理念や企業理念を表すスローガン等を掲げている場合は、給付対象登録者にご説明ください。
- 現時点で掲げていない場合は、地域金融機関等との対話を通じて可能な範囲で具体化してください。

2. 経営戦略

- 中期経営計画又はこれに類するものがあれば、給付対象登録者にご説明ください。
- 現時点で計画等がない場合は、地域金融機関等との対話を通じて可能な範囲で具体化してください。

3. 労働環境

- 社員の働き方への考え方について給付対象登録者にご説明ください（年間休日数やテレワーク制度、賃上げの取組等を含む）。

4. 経営人材の活用ビジョン

- 今回の採用にあたり経営人材として期待する当面の役割を給付対象登録者にご説明ください。
- 今後、中長期的にどのように成長し企業成長に貢献して欲しいかを給付対象登録者にご説明ください。

5. 企業情報の発信

- 経営人材が入社前に企業情報を理解できるよう、企業情報の発信（例：ホームページやSNSなど）に取り組んでください。